

## Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.,  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, [www.phh.pl](http://www.phh.pl)

### II. Przedmiot zamówienia Modernizacja systemu detekcji pożaru w Courtyard by Marriott Warsaw Airport zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1 j, 00-906 Warszawa.

Ważne:

1. Zamawiający informuje, że a prace modernizacyjne będące przedmiotem niniejszego postępowania nie będą stanowiły podstaw do wyłączenia całości obiektu z użytkowania. W trakcie trwających prac hotel będzie nieprzerwanie działać. Prace modernizacyjne będą musiały być prowadzone w sposób najmniej uciążliwy dla funkcjonowania obiektu.
2. Zamawiający informuje, że modernizacja hotelu ma na celu spełnienie standardów opisanych szczegółowo w Załączniku nr 4 zgodnie z przepisami prawa.

### III. Termin wykonania zamówienia do 3 miesięcy, w tym:

1. Przewidywany termin wykonania prac projektowych i przygotowawczych: 2 tygodnie od momentu podpisania umowy.
2. Przewidywany termin przeprowadzenia robót: 10 tygodni od momentu zatwierdzenia dokumentacji

### IV. Gwarancja:

1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na nie krótszy niż 24 miesiące na prace,
2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na nie krótszy niż 24 miesiące dostarczone urządzenia.

### V. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawca określi cenę netto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Do wspomnianej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie jest kwotą ostateczną i obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Do oferty należy przedłożyć TES z wyszczególnieniem cen jednostkowych i ilości, sporządzone w oparciu o dołączoną do postępowania dokumentację oraz harmonogram
3. Wynagrodzenie wypłacone będzie Wykonawcy po wykonaniu zadania.
4. Termin płatności faktury: 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu wraz podpisanymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania, w tym podpisanym przez Zamawiającego bezusterkowym protokole odbioru.

### VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci spełniający następujące warunki:

- 1) Oferent musi spełniać wymagania wskazane w części A Wymagań formalnych stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie części B Wymagań formalnych stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
- 3) Oferta musi zostać przygotowana na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

- 4) Oferent znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## VII. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert:

cena - 80%

Sposób wyliczenia punktów w kryterium „Ceny”

$$C = C_n / C_o * 80$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena ze wszystkich ofert

C<sub>o</sub> – cena analizowanej oferty

80 – waga kryterium „Cena”

okres udzielonej gwarancji na prace nie mniej niż 24 miesiące - 20%

$$G = G_o / G_n * 20$$

gdzie:

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium gwarancja

G<sub>n</sub> – najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ofert

G<sub>o</sub> – okres gwarancji analizowanej oferty

20 – waga kryterium gwarancja

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach w/w kryteriów oceny ofert, zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## VIII. Sposób i termin składania ofert

Informacje o sposobie i terminie składania ofert zostały podane w Zapytaniu ofertowym.

## IX. Wymogi oferty

1. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nieujęte, a które są możliwe do przewidzenia, bez których nie można wykonać zamówienia w całości, w tym m.in.: koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych i związanych z koniecznością etapowania prac oraz utrudnieniami związanymi z prowadzeniem prac w działających obiektach.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca może zastrzec dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). W tym celu Wykonawca oznacza przedmiotowe dokumenty klauzulą : „ UWAGA Tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Termin ważności oferty (związania ofertą) wynosi 90 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Oferta musi posiadać komplet wymaganych załączników:
  - Formularz oferty
  - Wstępny harmonogram
  - Paraflowany wzór umowy
  - Wykaz zrealizowanych robót
  - Uzupełnioną tabelę TES w formie PDF i edytowalnej
  - Polisa OC Wykonawcy
  - Certyfikatu firmy Siemens na system SSP AlgoRex CC1142 w zakresie instalacji i projektowania systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru AlgoRex
  - Oświadczenie o Dostępie do zakupu części które pozwolą na przywrócenie systemu do pełnej sprawności na podstawie specyfikacji. Na własnym formularzu Oferenta.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz być czytelna.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym dokumencie.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Oferenta, która powinna przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający jej uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Oferenta (pełnomocnictwo).

#### IX. Warunki przyjęcia oferty oraz zawarcia umowy

1. Zamawiający dokona analizy i oceny złożonych ofert według kryteriów, określonych w pkt. VI powyżej. Po dokonaniu oceny złożonych ofert i ewentualnych negocjacjach, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i wystosuje zaproszenie do wybranego Oferenta do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Oferentami. Negocjacje mają charakter poufny i są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich Oferentów. Oferenci, składając oferty w ramach negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach, chyba że w wyniku negocjacji Zamawiający rozszerzył przedmiot zamówienia lub zmienił warunki postępowania.
3. Zamawiający informuje, że warunkiem zawarcia umowy z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz spełnił wszystkie wymagania formalne, jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów na zawarcie Umowy (zgód korporacyjnych).
4. Zamawiający informuje, że umowa zawarta będzie według projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza niewielkie modyfikacje w załączonym projekcie na etapie negocjacji z wybranymi podmiotami.
5. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do Zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez Zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
6. W przypadku stwierdzenia złej jakości wykonania przedmiotu zamówienia oraz nieusunięcia stwierdzonych wad wykonanego przedmiotu zamówienia w wyznaczonym, możliwym do wykonania terminie, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy oraz do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Informacje dodatkowe

1. Sporządzenie dokumentacji projektowej o – kosztorysowej należy do obowiązków Wykonawcy. Dla sporządzonej dokumentacji projektowej Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia o ile są wymagane. Dokumentacja projektowa zostanie przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach na papierze oraz w formie pdf.
2. Wszelkie koszty związane z prawidłowym opracowaniem dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, zaświadczeń i decyzji leżą po stronie Wykonawcy.
3. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach na papierze, w edytowalnej wersji elektronicznej w formie pdf, należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Oferent zobowiązany jest zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, tzn. zapoznać się z terenem i przedmiotem prac oraz ze wszystkimi szczegółami mającymi wpływ na kształt, zawartość i cenę jego oferty (ujęcie wszystkich potencjalnych kosztów wykonania prac). Zamawiający nie będzie uznawał żadnych roszczeń wynikających z kosztów poniesionych przez Wykonawcę wskutek jego niedopatrzenia w powyższej mierze, na co Oferent wyraża zgodę.
5. Przedmiot zamówienia Oferent musi wykonać zgodnie z warunkami załączonymi w zapytaniu ofertowym wraz z Załącznikami.
6. Koszt materiałów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.